



Acceso a EVALÚA

PADRES y MADRES



Después de llevar un tiempo usando el sistema evalúa para el control de faltas del alumnado y ante la demanda de algunos padres de alumnos, les informamos acerca del procedimiento a seguir para comprobar a través de la web del sistema las posibles faltas, retrasos, etc. que hayan ido acumulando sus hijos.

1. Desde un ordenador con conexión a Internet, acceder a la web: <https://www.proevalua.net/v6/iesbelen>

(En la web <http://www.iesbelen.org>, siempre habrá un enlace actualizado para poder acceder al sistema).

2. En el campo **"Usuario"** debe introducirse el 1º apellido del alumno (si tiene tilde se debe poner). Como **"Clave"** se escribe el DNI del 1º TUTOR (Ej. 33444555K ¡OJO! la letra en mayúscula) u otra clave si ésta ya ha sido cambiada en anteriores accesos.



3. Seguidamente, aparecerá información relativa al alumno/a, la cual podrá agrupar y/o ordenar. También podrán filtrarla por asignatura.

4. En la parte superior izquierda tendrá escrita la palabra

N°	Asignatura	Tipo Cont.	Contenido	Nota/Tipo	Fecha	Observaciones	N.Pond	id
*1	Sistemas Operativos en Red	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	26-01-11 (3ª hora)		0	64953
*2	Sistemas Operativos en Red	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	26-01-11 (2ª hora)		0	64950
*3	Sistemas Operativos en Red	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	25-01-11 (1ª hora)		0	64944
*4	Sistemas Operativos en Red	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	20-01-11 (3ª hora)		0	64934
*5	Sistemas Operativos en Red	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	19-01-11 (3ª hora)		0	62895
*6	Sistemas Operativos en Red	Actitud	Falta de asistencia o retraso en la entrada a clase.	FALTA NO JUST	19-01-11 (2ª hora)		0	62890

"ALUMNADO". Haciendo click en ella podrá entrar en el menú alumnado. Dicho menú tiene en su esquina el signo de interrogación "?" que le dará ayuda sobre las diferentes opciones.



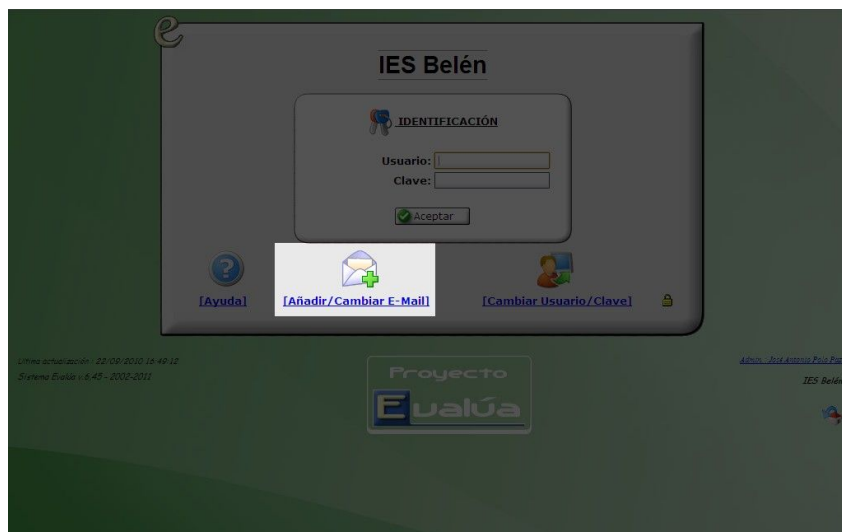


Acceso a EVALÚA

PADRES y MADRES



5. Si desea recibir un e-mail informativo en ciertos momentos del proceso educativo de su hijo/a, indique su e-mail en el sistema. Para ello haga click sobre "Añadir/Cambiar E-Mail" (en la página de acceso al sistema) y especifique un e-mail. Tras esto debes introducir su usuario y clave y pulsar "Aceptar".



6. Si desea recibir información sobre el proceso educativo de su hijo/a es importante que al acceder compruebe que su teléfono móvil y fijo están correctos. Esto se puede visualizar en el apartado

“Datos personales” del menú “ALUMNADO”.

Información del alumno

NOMBRE: CURSO: 2º CF-A
DIRECCIÓN: C.P.:
LOCALIDAD: Málaga
E-MAIL: PARA RECIBIR INFORMACIÓN POR EMAIL, DEBE INDICAR EN LA PÁGINA DE INICIO UN EMAIL.

La siguiente información sólo la ven los padres/madres de alumnos:

TELÉFONO:
TEL.FNO. MOVIL:

Nº DE VECES QUE HAN ACCEDIDO A ESTOS DATOS:
Nº DE EMAIL'S ENVIADOS: [Volver](#)
Nº DE SMS ENVIADOS:

Terminado